



pour plus de justice et de fraternité entre les hommes

Vous êtes à la recherche de nouveaux défis ? Vous désirez évoluer au sein d'une association qui a à cœur d'aider les personnes en situation de précarité ?

ESPOIR est une association militante de solidarité locale qui lutte depuis 1973 contre l'exclusion et qui s'engage à accompagner les personnes en situation de grande précarité et à créer un réseau solidaire. Ensemblier d'insertion, elle gère sept établissements et services d'accueil, d'hébergement, d'insertion professionnelle, des chantiers d'insertion et un service judiciaire. Elle fonde son action sur un projet associatif fort, portée par une équipe de bénévoles engagés et 140 salariés.

Afin de renforcer l'équipe du CHRS, nous recherchons en CDD de 6 mois,

UN SECRETAIRE MEDICO-SOCIAL (H/F)

Vos missions :

Sous l'autorité du/de la Directeur(rice) du Pôle hébergement :

Vous participez à l'accueil des usagers, au standard et au traitement administratif des dossiers :

- Gestion des demandes de renseignement téléphonique et orientation le cas échéant
- Travaux de saisie informatique, de saisie de courriers ou de documents divers
- Tenue de tableaux statistiques
- Classement et archivage des documents
- Tenue de la caisse
- Gestion des plannings
- Suivi des contrôles sécurité

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme bac pro secrétariat ou secrétaire médicale

Vous avez des connaissances dans le domaine social.

Vous maîtrisez le pack office et les procédures administratives.

Vous êtes à l'aise avec les chiffres.

Vos aptitudes relationnelles, votre ouverture d'esprit et votre grande adaptabilité aux méthodes et aux personnes vous permettent de travailler dans un environnement très diversifié et de véhiculer l'image de l'Association à l'interne et à l'externe.

Vous assurez vos missions dans les délais impartis.

Vous savez travailler en équipe.

Vous êtes reconnus pour votre rigueur, votre dynamisme, votre grand sens de l'organisation, votre curiosité et votre réactivité.

Vous adhérez aux valeurs de l'Association.

Rémunération : Selon la convention collective « Accords collectifs de travail applicables dans les centres d'hébergement et de réadaptation sociale et dans les services d'insertion pour adultes »,

IDCC 0783

**Poste à pouvoir à temps plein dès que possible.
CDD de 6 mois.**

Merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation par mail : recrutespoir@association-espoir.org