



Le CAVA (Centre d'Adaptation à la Vie Active) de l'Association recherche :

MONITEUR D'ATELIER SECTEUR VENTE (H/F)

Le CAVA gère différents secteurs d'activités solidaires (environnement, déchèterie, ressourcerie, tri textile, vente, création artistique, espace vert, électroménager, cycles, menuiserie, restaurant) répartis sur 2 sites. Il compte 36 salariés, 40 bénévoles et 90 bénéficiaires de l'aide sociale.

Vos missions :

Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Insertion Professionnelle et de la Directrice du Pôle Vie Associative:

- Vous managez l'ensemble de vos collaborateurs des secteurs liés à la vente et au sous-sol
- Vous suivez l'accompagnement social et professionnel des personnes accueillies
- Vous gérez et supervisez l'activité de l'ensemble des bénévoles de votre secteur
- Vous coordonnez, organisez et supervisez l'ensemble du flux et optimisez les espaces de travail (réception, tri, stockage et vente des marchandises)
- Vous participez à l'élaboration des procédures et process de fonctionnement et êtes responsable de leur bonne application.
- Vous êtes garant du bon fonctionnement du magasin de vente et en assurez la gestion administrative (établissement des devis et factures, gestion des plannings...)
- Vous animez et agencez l'ensemble de la salle des ventes : vous veillez à la bonne présentation des produits, à la mise en rayon et au réassort des rayons à l'étiquetage, à la définition des prix ou encore à l'implantation des marchandises selon le cahier des charges défini par les deux Directeurs
- Vous êtes force de proposition pour des promotions et des animations pour augmenter les ventes.
- Vous participez à la mise en valeur des objets vendus et à la décoration de l'espace de vente

Votre profil : Votre formation en vente ou commerce (minimum Bac + 2), est complétée par une expérience réussie de 5 ans minimum dans ce domaine

Vous maîtrisez les techniques de marketing.

Vous êtes sensibilisé à l'accompagnement de personnes en difficulté.

Vos aptitudes relationnelles, votre ouverture d'esprit et votre grande adaptabilité aux méthodes et aux personnes vous permettent de travailler dans un environnement très diversifié et de véhiculer l'image de l'Association à l'interne et à l'externe.

Vous savez gérer des situations et relations difficiles.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre dynamisme, votre grand sens de l'organisation et votre réactivité.

Vous maîtrisez l'utilisation des outils informatiques (pack office) et des nouvelles technologies.

Vous adhérez aux valeurs de l'Association.

Rémunération: Selon la convention collective « Accords collectifs de travail applicables dans les centres d'hébergement et de réadaptation sociale et dans les services d'insertion pour adultes », IDCC 0783

Poste en CDI à pourvoir rapidement. Travail un samedi sur deux.

Merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation à notre conseil PMC pour le 28 juin 2019 au plus tard :

jacqueline.probst@managementconseils.fr