



ESPOIR, Association militante de solidarité locale lutte depuis 50 ans contre l'exclusion et s'engage à accompagner les personnes en situation de grande précarité et à créer un réseau solidaire. Ensemblier d'insertion, elle gère sept établissements et services d'accueil, d'hébergement, d'insertion professionnelle et un service d'aide aux victimes. Elle fonde son action sur un projet associatif fort, porté par une équipe de bénévoles engagés et 140 salariés. L'Association recherche un (une) :

Travailleur social (H/F) en CDI A TEMPS PLEIN
Service d'Accueil et d'Hébergement d'Urgence

Vos missions :

Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Hébergement, du Chef de Service du SAHU, vous assurez l'accompagnement social.

Vos missions seront :

- Accueillir les personnes orientées (sans domicile) ou se présentant au service.
- Évaluer leur situation sociale, administrative, familiale et de logement.
- Construire, avec chaque personne, un projet d'accompagnement adapté à ses besoins.
- Assurer le suivi individuel des personnes accompagnées et être leur référent.
- Accompagner les démarches liées à l'accès aux droits, au logement, à la santé, à l'emploi et à l'insertion.
- Rédiger les écrits professionnels nécessaires au suivi des situations.
- Renseigner les outils de suivi et assurer la transmission des données statistiques demandées, notamment par les financeurs.
- Participer aux réunions d'équipe, aux synthèses et aux réunions institutionnelles organisées par le chef de service ou le directeur du pôle Hébergement.
- Développer et maintenir les relations avec les partenaires.
- Contribuer à la sécurité, au respect du règlement de fonctionnement et au bon fonctionnement du service.
- Participer à la mise en œuvre du projet de service et de la démarche qualité.
- Rendre compte de son activité au chef de service.

Votre profil :

Expérience souhaitée.

Travailleur social diplômé (AS, ES, CESF) ;

Vos aptitudes relationnelles, votre ouverture d'esprit et votre grande adaptabilité aux méthodes et aux personnes vous permettent de travailler dans un environnement très diversifié et de véhiculer l'image de l'association à l'interne et à l'externe ;

Vous savez gérer de manière autonome les situations difficiles ;

Vous avez une maîtrise totale dans l'utilisation des outils informatiques (pack office) et des nouvelles technologies ;

Vous possédez une bonne capacité rédactionnelle et un esprit de synthèse ;

Vous assurez le suivi des statistiques ;

Vous adhérez aux valeurs de l'Association.

Localisation : Vous exercerez votre fonction principalement au sein du SAHU 38 rue de Turckheim 68000 COLMAR

Rémunération : Selon la convention collective nationale 66 - IDCC 0413

Poste en CDI à temps plein à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation par mail : recrutementespoir@association-espoir.org